

鳥栖商工センター会館 使用申込書 /裏面キャンセル規定・注意事項

送り先 <FAX> 0942-83-0488 / <E-Mail> tscenter@mocha.ocn.ne.jp

<input type="checkbox"/> 初めて利用		<input type="checkbox"/> 以前利用したことがある		申込日		年	月	日
フリガナ					フリガナ			
企業団体名					申込者名			
代表者名					TEL			
所在地	〒				FAX			
					携帯番号			

※当日ご利用される方についてご記入ください。

利用者名				携帯番号			
------	--	--	--	------	--	--	--

請求書送付先	<input type="checkbox"/> e-mail	@					
	<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> その他	〒			
	<input type="checkbox"/> 不要						

領収書宛名	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
-------	--	--	--	--	--	--	--

案内板表示名	<input type="checkbox"/> 上記・企業団体名 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
--------	--	--	--	--	--	--	--

ご利用日	年 月 日 ( )			<input type="checkbox"/> 大会議室	設営	<input type="checkbox"/> 不要	
利用時間	:	~	:			<input type="checkbox"/> 要	
人数	人			施設名	<input type="checkbox"/> 小会議室1(口の字)		
利用目的	<input type="checkbox"/> 会議・研修会 <input type="checkbox"/> 展示会				<input type="checkbox"/> 小会議室2(学校形式)		
	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> その他( )				<input type="checkbox"/> 円卓会議室		

付属設備・備品						備考欄	
有料	プロジェクター(HDM1)	個	ピンマイク	個	マイク	本	
	プロジェクター	個	モニター(DVD)	個			
無料	スクリーン	枚	演台	台	指し棒	本	
	ポット	台	移動式机付ボード	台	Wi-Fi	台	
	延長コード	本 (1部屋3本まで)					
【その他・別途発注】※事務局(TEL:0942-85-0727)までご相談下さい							
<input type="checkbox"/> お弁当(2日前までに発注、ご予算に応じて承ります) <input type="checkbox"/> お茶							

※鳥栖商工センター会館使用申込書の授受をもって裏面の注意事項、キャンセル規定等に同意いたします。

----- 会館 使用欄 -----

室料	空調代	備品代	その他	合計	組合員

受付	管理番号	見積書		請求書				承認者	入金	
		作成日	番号	作成日	番号	請求書送付方法			確認者	入金日
		/		/		郵送	FAX		/	
						メール	手渡し			

## 注意事項 キャンセル規定（裏面）

### 【会場予約方法】

仮のご予約はお電話で可能ですが使用申込書の授受をもって正式なご予約お申し込みとなります。  
(メール・FAXでも承ります)

### 【利用の制限】

会場使用申込者および利用者の中に暴力団員または暴力団、もしくは暴力団との密接な関係を持つ者がいる場合は貸出しできません。

### 【会場使用料について】

1. 使用料は原則として前払いで7日前までをお願いいたします。  
(お見積り・ご請求書につきましてはお申し付けください)
2. 使用申込書を頂いた後のキャンセルにつきましては、規約に基づきキャンセル料が発生致します  
あらかじめ御了承下さい。詳細につきましては下記ご参照ください。

### 【会館施設利用のキャンセル料について】

(2025年11月5日～)

キャンセル日	キャンセル料
使用当日	使用料の全額
使用日の7日前から前日まで	使用料の半額
使用日の8日以上前	なし

※既に使用料をご入金いただいている場合、振り込み手数料を差し引き後の返金となります。

※本会館の都合または不測の事態の為、使用が不可能になった場合は全額を返還いたします。

ただし、これによって生ずる損害賠償は負いません。

### 【使用上の注意】

1. 当日はご利用前に事務局にお声かけください。また利用時は事務局の指示に従ってください。
2. ダンボール、飲食物等のゴミは使用者で持ち帰るようお願いいたします。
3. 館内は禁煙です 所定の場所以外での喫煙、および火気使用はできません。
4. 駐車場には限りがあります。公共交通機関のご利用、乗り合わせなどにご協力をお願いいたします。  
また駐車場内での盗難、事故等の責任は当会館では一切責任を負いません。
5. 原則は時間内のご利用をお願いいたします。(準備～後片付けまで)
6. 使用後は清掃整頓し、必ず事務局に届けてからお帰り下さい。
7. 事務局でお荷物(パソコン・備品など)のお預かりは致しておりません。
8. 土日祝日及び当日のご予約の場合設営は行っておりません。  
また営業時間外にご使用の場合も設営できない場合がございます。

### 【賠償】

会場使用中、建物、付属設備または備品等を棄損または紛失した場合は、使用責任者においてその損害を賠償していただきます。また使用者の物品が盗難、火災等により損害を受けた場合は、当会館は一切の責任を負いません。

### 【事務局の営業時間】

平日 8:30～17:00 (お支払いは16:00まで)

※土・日祭日 8月13日～15日と12月29日～1月3日まではお休みです

会場の空き状況確認・予約受付及び変更などは営業時間内に承ります。

日祭日のご利用は可能です。 詳細はお問合せください。

★鳥栖商工センター会館は組合員様の利便施設として昭和59年に竣工致しました  
地域貢献の一躍を担い、現在まで組合員様以外にも幅広くご利用いただいております  
今後ともご支援・ご愛顧賜りますようお願い申し上げます

2026.3.19 改訂